



TALLER DE CIERRE ANUAL DE NÓMINAS 2026



Gaby Rivera



**“Cierra tu nómina con
certeza: calcula,
concilia y toma el
control.”**



CIERRE ANUAL DE NÓMINAS 2026

Perfil del participante

- Auxiliares de nómina
- Personal de Recursos Humanos
- Contadores
- Emprendedores
- Personal administrativo
- Despachos contables

No se requieren conocimientos avanzados.

Duración:

3 horas **ON LINE** en vivo

Modalidad:

Capacitación práctica con ejemplos

Objetivo general

Al finalizar, las personas participantes podrán validar los acumulados de nómina de 2026, identificar a los trabajadores sujetos al cálculo anual, determinar diferencias de ISR y establecer las acciones de conciliación, corrección y documentación necesarias para cerrar el ejercicio.

1. Antes de calcular: identifica los focos rojos del cierre

- Información indispensable para iniciar: acumulados, CFDI, retenciones, subsidio para el empleo y registros contables.
- Diferencias que requieren atención: pagos omitidos, comprobantes duplicados, cancelaciones y conceptos mal clasificados.
- Ruta de cierre: qué revisar, qué corregir y qué documentar.

Práctica: Diagnóstico de una nómina con inconsistencias para priorizar las acciones de cierre.



CIERRE ANUAL DE NÓMINAS 2026

Perfil del participante

- Auxiliares de nómina
- Personal de Recursos Humanos
- Contadores
- Emprendedores
- Personal administrativo
- Despachos contables

No se requieren conocimientos avanzados.

Duración:

3 horas **ON LINE** en vivo

Modalidad:

Capacitación práctica con ejemplos

2. Pagos de fin de año: valida su impacto en el ISR

- Aguinaldo: revisión de la base, proporcionalidad y situaciones laborales que afectan su determinación.
- Validación de importes gravados y exentos de aguinaldo, prima vacacional, PTU y otros pagos extraordinarios.
- Retención sobre aguinaldo: comparación del procedimiento del artículo 96 de la LISR y la opción del artículo 174 de su Reglamento.
- Previsión social y pagos por separación: puntos de revisión y supuestos que requieren tratamiento específico.

Práctica: Validación del aguinaldo y comparación de su retención con ambos procedimientos.

3. Ajuste anual: identifica a quién sí le corresponde

- Obligación patronal y excepciones del artículo 97 de la LISR.
- Altas y bajas durante el ejercicio, ingresos superiores a \$400,000 y aviso escrito del trabajador.
- Trabajadores con más de un patrón: información y documentación que deben revisarse.



CIERRE ANUAL DE NÓMINAS 2026

Perfil del participante

- Auxiliares de nómina
- Personal de Recursos Humanos
- Contadores
- Emprendedores
- Personal administrativo
- Despachos contables

No se requieren conocimientos avanzados.

Duración:

3 horas **ON LINE** en vivo

Modalidad:

Capacitación práctica con ejemplos

- Diferencia entre el cálculo anual del patrón y la declaración anual del trabajador.
- Integración del expediente que sustenta la decisión.

Práctica: Resolución de cinco perfiles de trabajadores para determinar si procede el cálculo anual.

4. Manos a la nómina: determina el ISR anual 2026

- Depuración de la base anual gravable.
- Aplicación de la tarifa anual correspondiente al ejercicio.
- Revisión del subsidio para el empleo conforme a las disposiciones aplicables en 2026.
- Acreditamiento de retenciones y determinación de diferencias a cargo o a favor.
- Tratamiento de las diferencias: aplicación, plazos y documentación soporte.

Caso integral en Excel: Determinación del ajuste de dos trabajadores, uno con diferencia a cargo y otro con diferencia a favor; revisión de un supuesto con subsidio para el empleo.



CIERRE ANUAL DE NÓMINAS 2026

**¡NO PIERDAS
ESTA
OPORTUNIDAD!**



**No olvides seguirnos
en todas nuestra redes
sociales**

5. Del cálculo al CFDI: concilia y deja evidencia

- Registro del ajuste anual en el CFDI de nómina conforme a la guía y los catálogos aplicables.
- Cruce de acumulados y CFDI con la información del visor de nómina del SAT.
- Conciliación de ISR retenido, registrado y enterado.
- Identificación de comprobantes que requieren corrección y definición de la ruta de cancelación o sustitución.
- Expediente final: papeles de trabajo, diferencias pendientes, responsables y fechas de atención.

Práctica: Conciliación del caso integral y elaboración de un plan de corrección.

6. Cierre del taller: tu ruta de acción

- Lista de verificación del cierre de nóminas 2026.
- Priorización de pendientes y seguimiento durante 2027.
- Preguntas y conclusiones del caso.